



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №61»
С.Г.Казанкина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ библиотекаря

1. Общие положения

1.1. Должность библиотекаря относится к категории специалистов.

1.2. Библиотекарь принимается на должность и освобождается от должности руководителем образовательной организации (МАОУ «Гимназия №61»).

1.3. Библиотекарь должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законодательство РФ об образовании и библиотечном деле;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде МАОУ «Гимназия №61»;
- методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
- специфику развития интересов и потребностей учащихся (воспитанников), их творческой деятельности;
- современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
- профиль деятельности, специализацию и структуру МАОУ «Гимназия №61»;
- правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;
- условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;
- современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- систему классификации информации и правила составления каталогов;
- единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов;
- порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;
- правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Гимназия №61»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Библиотекарь выполняет следующие должностные обязанности:

- участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией

- основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов;
- осуществляет дополнительное образование учащихся (воспитанников) по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;
 - участвует в обеспечении самообразования учащихся (воспитанников), педагогических работников МАОУ «Гимназия №61» средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
 - разрабатывает планы комплектования библиотеки МАОУ «Гимназия №61» печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем МАОУ «Гимназия №61» языках обучения и воспитания;
 - разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы;
 - осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда МАОУ «Гимназия №61»;
 - обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем;
 - организует обслуживание учащихся (воспитанников) и работников МАОУ «Гимназия №61»;
 - обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам;
 - обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Библиотекарь имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной МАОУ «Гимназия №61», методы оценки знаний учащихся;
- представлять на рассмотрение руководителя МАОУ «Гимназия №61» предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства МАОУ «Гимназия №61» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Библиотекарь также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Библиотекарь несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен: _____/